

اعلان

عن التقدم للحصول على دعم ومساهمة من الاكاديمية

يوليو ٢٠١٧

من له حق التقدم:

جميع الباحثين المنتمين لمجتمع البحث العلمى والطلاب والفرق من المدارس والجامعات، والجهات البحثية المصرية من الجامعات والمعاهد والمراكز البحثية

آليات الدعم:

تقوم الأكاديمية بتقديم الدعم المالى لمجتمع البحث العلمى المصرى من خلال ثلاث آليات وهى:

أولا : دعم سفر الباحثين المصريين لحضور أنشطة علمية خارج مصر:

إذ يتم توفير دعم مالى يساعد الباحثين المصريين من الجامعات المصرية ومراكز ومعاهد البحوث المختلفة فى النفقات اللازمة للحضور أو المشاركة بأوراق علمية فى المؤتمرات الخارجية والدورات التدريبية وورش العمل التى تعقد على المستوى الإقليمى والدولى، طبقا للشروط التالية :

– أن يكون طلب المساهمة من خلال خطاب مؤسسى معتمد ومختوم بشعار الجمهورية ومقدم من جهة طالب الدعم وموجه لرئيس الأكاديمية من السادة رؤساء الجامعات ورؤساء المعاهد والمراكز البحثية.

– أن يتم تقديم الطلب وقرار السفر قبل موعد السفر وليس بعده موضحاً به المساهمة المالية من قبل الجهة (محددة بقيمة مالية).

– تصرف المساهمة بعد العودة على أن يتم موافاة الأكاديمية بالمستندات الخاصة بالسفر لصرف قيمة المساهمة فور عودة طالب المساهمة من المؤتمر، ولن يلتفت إلى المستندات المقدمة للأكاديمية بعد مرور شهر من تاريخ العودة كحد أقصى وإلا سيسقط الحق فى المطالبة بالمساهمة.

– المستندات المطلوبة بعد العودة من المؤتمر:

١. صورة من صفحة البيانات بجواز السفر.

٢. أختام الخروج والعودة من مطار القاهرة.
٣. تقرير موجز عن المشاركة فى المؤتمر أو الندوة باللغة العربية + كتاب المؤتمر + CD
٤. شهادة حضور الحدث إن وجدت
٥. رقم الحساب البنكى واسم فرع البنك وصورة الرقم القومى الخاص بالباحث
٦. تمنح المساهمة مرة واحدة فى العام المالى
٧. تتحدد قيمة المساهمة حسب أهمية الموضوع وارتباطه بخطة الدولة وفى ضوء الاعتمادات المالية المتاحة، ومراعاة إتاحة الفرص لكل المؤسسات العلمية والبحثية.

ثانيا : دعم جزئى لتنظيم المؤتمرات والندوات وورش العمل ودورات تدريبية داخل مصر وذلك للمراكز والمعاهد البحثية والجامعات المصرية طبقا للشروط التالية :

- أن يكون طلب المساهمة من خلال خطاب مؤسسى معتمد ومختوم بشعار الجمهورية، ومقدم من جهة طالب الدعم، وموجه لرئيس الأكاديمية من الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة ، أو من رئيس المعهد أو المركز البحثى، على أن يتضمن الخطاب بيان بالمبالغ المطلوبة من الأكاديمية، وأيضا التفاصيل الخاصة بالحدث والبنود المقترحة للانفاق والمبالغ الممنوحة من الرعاة الآخرين، والمصروفات التى تتحملها جهة تنظيم الحدث، والنشرة التعريفية الخاصة بالحدث.
- وتتحدد قيمة الدعم حسب أهمية الحدث (دولى - محلى - عدد الأيام - معارض مصاحبة للحدث)
- فى حالة الموافقة على الدعم،** يرجى موافاتنا بالتسوية الخاصة بمبلغ الدعم الممنوح من الاكاديمية مرفقا بها رقم الحساب البنكى واسم فرع البنك والكود المؤسسى للجهة طالبة الدعم، على أن يتم التقدم بمستندات التسوية بعد شهر كحد أقصى من تاريخ انعقاد الحدث والا سيسقط الحق فى المطالبة بمبلغ الدعم.
- يشترط وضع لوجو الأكاديمية فى مكان مميز فى نفس مستوى لوجو الجهة المنظمة (بانر - نشرة تعريفية - دعوات - إصدارات)، بالإضافة الى دعوة ممثلى الأكاديمية لعرض أنشطة الأكاديمية فى حفل الافتتاح أو الجلسة الرئيسية.

ثالثاً : دعم الباحثين والطلبة الموهوبين المشتركين فى مسابقات عالمية من مختلف الجامعات والمدارس سواء على المستوى الفردى أو على مستوى الفرق المختلفة، طبقاً للشروط التالية:

- التقدم بخطاب مؤسسى معتمد ومختوم بشعار الجمهورية ومقدم من جهة طالب الدعم وموجه لرئيس الأكاديمية من رؤساء الجامعات، أو من مدير المدرسة مرفقاً به خطاب الدعوة الموجه من الجهة الأجنبية سواء للاشتراك فى مسابقات دولية أو ورشة عمل أو الفاء بحث، وكذلك موافقة الجهة الدولية أو الاقليمية التى ستقوم بتنظيم تلك المسابقة على المشروع المقدم للمنافسة
- ذكر كافة تفاصيل المسابقة وعدد الطلبة وأسماؤهم وقيمة الدعم المطلوب
- نتيجة التصفيات النهائية أو المراكز التى حصل عليها الطالب سابقاً، وإذا ما كان قد شارك فى مسابقات أخرى، مع إرفاق الشهادات الدالة على ذلك
- بيان بمبلغ الدعم المطلوب من الاكاديمية سواء كان تذاكر سفر أو مساهمة فى مصروفات السفر أو الإقامة أو قيمة الاشتراك
- ذكر المبالغ الممنوحة من الرعاية الآخرين والمصروفات التى ستتحملها جهة تنظيم الحدث
- لا يعتد ببيان القيد الصادر من المدرسة أو الجامعة
- الموافقة على السفر مسئولية الجهات التابع لها الطالب

فى حالة الموافقة على الدعم، يرجى التقدم بالمستندات التالية:

- تقديم فيديو و/أو صور للحدث يوضح لوجو الاكاديمية، وفى حالة الفوز بإحدى الجوائز يشترط تقديم ما يفيد الحصول على الجائزة.
- بيان بأسماء الطلاب والفرق رباعياً، وبالنسبة للباحثين تذكر الصفة الوظيفية والاسم رباعياً
- التقدم بمستندات التسوية بعد شهر كحد أقصى من تاريخ انعقاد الحدث وإلا سيسقط الحق فى المطالبة بمبلغ الدعم
- تتم تسوية مبالغ الدعم الممنوحة لكل متسابق على حدة بعد العودة من المشاركة فى المسابقة وذلك بتقديم المستندات الدالة على الدعم وهى:
 ١. صورة من صفحة البيانات بجواز السفر
 ٢. أختام الخروج والعودة من مطار القاهرة
 ٣. تقرير موجز عن المشاركة فى الحدث

٤. شهادة حضور الحدث (إن وجدت)
٥. صورة ضوئية للفواتير للفنادق أو تذاكر الطيران أو أية مصروفات أخرى
٦. رقم الحساب البنكي واسم فرع البنك وصورة الرقم القومي الخاص بالباحث أو الطالب
٧. إقرار قبل السفر بتسوية المبلغ المنصرف كدعم عقب العودة من المسابقة أو النشاط المشارك به في الخارج

آلية التقييم:

تنظر الطلبات من خلال لجنة متخصصة، ويختلف الدعم حسب كل حالة على حدة طبقاً للشروط الموضحة أعلاه.

شروط أساسية:

- التقدم بالطلبات قبل انعقاد موعد الحدث (مؤتمراً - ندوة - ورشة عمل .. إلخ) أو قبل السفر بشهر ونصف على الأقل حتى يتسنى للأكاديمية اتخاذ الإجراءات اللازمة
- الطلبات الشخصية يتم الاعتذار عن قبولها
- إجراءات السفر مسؤولية الباحث مقدم الطلب وجهته البحثية والأكاديمية غير مسئولة عن مخاطبة جهات خارجية
- تقدم الطلبات باللغة العربية

إعلان النتائج :

بعد شهر من تاريخ التقدم بالطلب يتم النظر في الطلبات المقدمة، ويُعلن السادة المتقدمين بقرار اللجنة، سواء بالقبول أو بالإعتذار من خلال :

للمزيد من الاستفسار يرجى التواصل على البريد الإلكتروني التالي :

Email: asrt.mission@gmail.com

أو الاتصال على : ٢٧٩٢١٢٦٣ - ٢٧٩٢١٢٦٤ ، داخلي ٢٤٣

**رابعا : الدعم المادى للجمعيات العلمية المسجلة بالادارة العامة للجمعيات العلمية بالأكاديمية
بغرض إقامة أو تنظيم (مؤتمر - ندوة - ورشة عمل .. إلخ)**

الشروط الأساسية :

- أن يكون طلب المساهمة من خلال خطاب مؤسسى معتمد من رئيس الجمعية ومختوم بشعار الجمعية وموجه لرئيس الأكاديمية موضحا به بيان البنود المقترحة للإنفاق
- يتضمن الخطاب التفاصيل الخاصة بالحدث (دولى - محلى - عدد الأيام - مقر الإنعقاد - معارض مصاحبة للحدث) ويتم تحديد قيمة الدعم حسب أهمية الحدث وارتباطه بخطة الدولة، وفى ضوء الاعتمادات المالية المتاحة
- أن يتم تقديم الطلب قبل موعد الحدث بشهرين على الأقل
- فى حالة الموافقة على الدعم يرجى موافقتنا بما يلى :

المستندات المطلوبة:

١. وضع شعار الأكاديمية فى مكان بارز على مطبوعات النشاط أو الحدث المراد دعمه مع إرسال نسختين من المطبوعات للأكاديمية، بالإضافة الى دعوة ممثلى من الأكاديمية لحضور النشاط
٢. رقم الحساب البنكى واسم فرع البنك
٣. التعهد بصرف قيمة الدعم فى أعمال النشاط أو الحدث المطلوب دعمه
٤. تقديم مستندات التسوية بعد شهر بحد أقصى من تاريخ انعقاد الحدث والا سيسقط الحق فى المطالبة بمبلغ الدعم.
٥. تمنح الأكاديمية مساهمة مرة واحدة فى العام المالى.

آلية التقييم:

تنظر الطلبات من خلال لجنة متخصصة، ويختلف الدعم حسب كل حالة على حدة طبقا للشروط الموضحة أعلاه.

إعلان النتائج :

بعد شهر من تاريخ التقدم بالطلب يتم النظر في الطلبات المقدمة، ويُعلن السادة المتقدمين بقرار اللجنة، سواء بالقبول أو بالإعتذار من خلال التواصل على البريد الإلكتروني التالي:

Email : scientific.societies@gmail.com

أو الاتصال على : ٢٧٩٢١٢٦٣ - ٢٧٩٢١٢٦٤ ، داخلي ٢٤٠